



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI ÎMBUNĂTĂȚIREA COMPETITIVITĂȚII ȘI A INOVĂRII ÎN IMM-URI

APELUL DE PROIECTE:
PR SV/IMM1/1/1.3-1.4/2023



OBIECTIV DE POLITICĂ: O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVITĂȚII TIC REGIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

OS 1.3. INTENSIFICAREA CREȘTERII SUSTENABILE ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII IMM-URILOR ȘI CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN CADRUL IMM-URILOR, INCLUSIV PRIN INVESTIȚII PRODUCTIVE (FEDR)

OS 1.4. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU SPECIALIZARE INTELIGENTĂ, TRANZIȚIE INDUSTRIALĂ ȘI ANTREPRENORAT (FEDR)

PRIORITATEA 1: COMPETITIVITATE PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE
20.03.2023**





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1 Preambul.....	4
1.2 Abrevieri	5
1.3 Glosar.....	5
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1 Informații generale PR SV Oltenia	5
2.2 Obiectiv de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	6
2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice.....	6
2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul intervenției	9
2.5 Indicatori.....	11
2.5.1 Indicatori de realizare prestabiliți Programului.....	11
2.5.2 Indicatori de rezultat prestabiliți Programului	11
2.5.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	12
2.6 Rezultate așteptate	12
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	13
3.1 Tipul de apel de proiecte	13
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	13
3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte:	13
3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte:.....	13
3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte:.....	13
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	14
3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect.....	14
3.4.1 Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	14
3.4.2 Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	14
3.5 Cuantumul cofinanțării acordate	14
3.6 Alocarea apelului de proiecte.....	15
3.7 Solicitanți eligibili.....	15
3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul).....	15
3.9 Teme orizontale.....	23
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	25





4.1	Eligibilitatea solicitanților	25
4.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților	32
4.2.1	Criterii generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților	32
4.2.2	Criterii specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților	37
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	40
4.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	40
4.3.2	Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor	42
4.3.3	Cheltuieli neeligibile	46
5.	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	47
5.1	Completarea formularului cererii de finanțare	47
5.1.1.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	47
5.1.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	47
5.2	Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare	48
5.3	Anexe obligatorii la momentul contractării	50
6.	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	51
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate	51
6.2	Evaluarea tehnică și financiară	51
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare	53
6.4	Contestații	53
6.5	Contractarea proiectelor	54
6.5.1	Stabilirea planului de monitorizare a proiectului (Jaloane)	55
6.5.2	Semnarea contractului de finanțare	57
6.5.3	Principalele prevederi ale contractelor de finanțare	57
6.5.4	Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare	62
6.5.5	Vizita pe teren	63
7.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	63
7.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	63
7.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	64
8 .	ANEXE	64





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest ghid vizează apelul de proiecte nr. **PR SV/IMM1/1/1.3-1.4/2023**, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivele Specifice 1.3 și 1.4 din Obiectivul de Politică 1.

Preambul

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, **Prioritatea 1, Obiectivele Specifice 1.3 și 1.4 din Obiectivul de Politică 1, apelul de proiecte nr. PR SV/IMM1/1/1.3-1.4/2023.**

Acest ghid nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (PR SVO 2021-2027) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:





- ✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- ✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare și selecție.

1.2 Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

1.3 Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Informații generale PR SV Oltenia

Programul Regional SV Oltenia 2021 – 2027

PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările Politicii de Coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Raportului de țară din 2019/2020 pentru România și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Structura/Organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea și monitorizarea programului - selectarea operațiunilor - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	<ul style="list-style-type: none"> - decizional în procesul de implementare a programului - monitorizarea implementării programului
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul membru
Autoritatea de Audit (AA) din cadrul Curții Române de Conturi	<ul style="list-style-type: none"> - efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului





Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2 Obiectiv de Politică, Prioritatea, Obiectivul Specific

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, și vizează îmbunătățirea competitivității și a inovării în IMM-uri**, urmărind totodată și integrarea unei componente care vizează dezvoltarea de competențe profesionale/recalificarea în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă (transfer tehnologic).

Obiective specifice:

Acest apel vizează următoarele Obiective Specifice ale Priorității 1:

RSO1.3: Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR):

RSO1.4: Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat (FEDR):

2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice

A. Regulamente europene

- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;





- **Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor);
- **European Quality Principles for EU-Funded Interventions** with potential impact upon cultural heritage EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf (icomos.org) (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018);
- **Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat** astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);
- **Regulamentul UE 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027

Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Legislație națională

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în





perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice

- Acordul de Parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia (RIS 3) 3
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI)
- PDR SV Oltenia 2021-2027;





- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Inițiativa „New European Bauhaus”;
- Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune

2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul intervenției

În cadrul acestui apel, prin intermediul acestei priorități, vor fi sprijinite următoarele **tipuri de acțiuni**:

I. Componenta de investiții

Investițiile eligibile pentru co-finanțare **prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis**:

- activitățile de construcție, modernizare sau extindere a spațiilor de producție sau servicii, specifice IMM-urilor beneficiare, care pot contribui la îmbunătățirea și creșterea capacităților de dezvoltare a produselor și a serviciilor.
- activitățile pentru dotarea cu echipamente și instalații industriale, mașini și utilaje sau alte tipuri de dotări specifice, necesare îmbunătățirii capacităților de dezvoltare a produselor și a serviciilor specifice IMM-urilor beneficiare.

În cadrul apelului vor fi finanțate activități specifice procesului de internaționalizare și acces la piețele internaționale (participarea la târguri și expoziții internaționale, investiții în adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export, implementarea de noi modele de afaceri etc). Vor fi punctate suplimentar proiectele care propun acțiuni legate de modelarea afacerii, precum și cunoașterea piețelor unor țări și adaptarea produselor/serviciilor pentru anumite piețe.

Prin intermediul apelului de finanțează și activități de implementare și certificare a sistemelor de management a calității, calității mediului sau sănătății, management organizațional;

Acțiunile de creștere a eficienței energetice (complementar la acțiunile de dezvoltare/îmbunătățire a capacităților tehnologice sau dezvoltarea/modernizarea producției) sunt eligibile în limita a maxim 15% din valoarea eligibilă a proiectului. Vor fi punctate suplimentar proiectele care includ măsuri de creștere a eficienței energetice, pentru care va trebui argumentat modul în care măsurile propuse contribuie la reducerea consumurilor energetice. **Este obligatorie includerea în cadrul proiectului a unor măsuri de creșterea a eficienței energetice care contribuie la reducerea consumurilor energetice, în cuantum de minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.**





Investițiile sunt eligibile doar dacă reprezintă **investiții inițiale**, în sensul prevederilor Regulamentului¹ (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale (construire/modernizare/extindere/dotare cu active corporale). Valoarea activelor necorporale va fi de **maximum 20%** din valoarea activelor fixe corporale (*inclusiv, în proiect, a investițiilor în active necorporale este opțională*).

Investițiile în acțiuni de creștere a eficienței energetice (complementar la acțiunile de dezvoltare/îmbunătățire a capacităților tehnologice sau de dezvoltare/modernizare a producției) sunt eligibile în limita a maxim 15% din valoarea investiției. Vor fi punctate suplimentar proiectele care includ măsuri de eficiență energetică care contribuie la reducerea consumurilor energetice.

Atenție! Solicitanții vor prezenta în cadrul planului de afaceri descrieri detaliate ale acțiunilor propuse care contribuie la reducerea consumurilor energetice, inclusiv date tehnice și/sau elemente de calcul din care să reiasă impactul măsurilor de eficiență energetică.

Pentru a asigura sustenabilitatea întreprinderilor finanțate, se va acorda o **atenție sporită reducerii consumului de resurse și a impactului asupra mediului**. Se vor puncta suplimentar proiectele care includ *măsuri destinate reducerii consumului de resurse și a impactului asupra mediului*.

De asemenea, se vor puncta suplimentar proiectele care includ *măsuri inovatoare*, incluzând inovări tehnologice, de produs, sau de proces.

Atenție! Modul în care sunt îndeplinite criteriile pentru care se acordă punctaj suplimentar (*eficiență energetică și reducerea consumului de energie; reducerea consumului de resurse și impactul asupra mediului; introducerea unor inovații de produs sau proces; modelarea afacerii, precum și cunoașterea piețelor unor țări și adaptarea produselor/serviciilor pentru anumite piețe*) va fi prezentat în mod argumentat, într-o secțiune dedicată din cadrul planului de afaceri, în cadrul căreia Solicitanții vor evidenția în mod concret modul în care proiectul propus răspunde acestor criterii.

A se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a proiectelor.

II. Componenta de dezvoltare de competențe profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunile eligibile se supun prevederilor ajutorului de minimis, iar alocarea nu poate depăși mai mult de 500 euro/angajat. Activitățile eligibile includ:

- Dezvoltarea de competențe profesionale în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă regională, tranziție industrială și antreprenoriat, care au legătura cu componenta de investiții

Vor fi punctate suplimentar proiectele care implică dezvoltarea de competențe profesionale în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă regională,

¹ REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat





tranziție industrială și antreprenoriat, care au legătura cu componenta de investiții.

Atenție! Componenta care vizează dezvoltarea de competențe profesionale/ pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat este opțională și poate fi accesată doar împreună cu componenta de investiții.

2.5 Indicatori

2.5.1 Indicatori de realizare prestabiliți Programului

Cod	Indicatori Componenta I	Indicatori Componenta I+II	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Nr. întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Nr. întreprinderi
RCO101	-	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat	Nr. întreprinderi

2.5.2 Indicatori de rezultat prestabiliți Programului

Cod	Indicatori Componenta I	Indicatori Componenta I+II	Unitate de măsură
RCR19	Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută	Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută	Nr. întreprinderi
RCR98	-	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competente: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Nr. persoane/ angajați

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului.

Nerespectarea indicatorilor, respectiv nerealizarea unei investiții inițiale în termenul precizat anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.





2.5.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici apelului de proiecte sunt următorii:

Cod	Indicatori Componenta I	Indicatori Componenta I+II	Unitate de măsură
RCR05	IMM-uri care introduc inovații la nivel intern	IMM-uri care introduc inovații la nivel intern	Nr. întreprinderi
RCR02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	euro

Atenție! În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.2 și 2.5.3.

Atenție! Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți, atât a celor de realizare cât și a celor de rezultat.

NOTĂ:

Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă a indicatorului de rezultat va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului.

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic SMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).

2.6 Rezultate așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect.

Construcții noi/modernizate/extinse	mp
Echipamente/dotări noi achiziționate, cu o valoare de inventar mai mare de 50.000 euro	Număr
Brevete/licențe obținute în urma implementării proiectului	Număr





Aplicații software specializate achiziționate	Număr
Participări la târguri și evenimente naționale/externe	Număr
Certificare/recertificare/omologare produs, serviciu, proces	Număr
Certificare sistem de management	Număr
Procese tehnologice noi/îmbunătățite	Număr
Noi modele de afaceri implementate	Număr
Reducerea consumului anual de energie primară în urma realizării investiției	Tone echivalent petrol
Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competente: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr
Locuri de muncă create	Număr

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmărită în perioada de implementare a proiectului.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, cu numărul **POR SV/1/1/3.1-4 /IMM/**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte:

3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte:.....

3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte:.....

NOTĂ:

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.





3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021, disponibilă la adresa web, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS 2021.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS 2021, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea/anexa „Certificarea aplicației” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

3.4.1 Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă a eligibilă a unui proiect este de 200.000 euro.

3.4.2 Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.500.000 euro, cu condiția ca asistența financiară nerambursabilă acordată sub incidența schemei de ajutor de minimis să nu depășească 200.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

3.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte **PR SV/1/1/1.3-4/IMM/**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare: Pentru **componenta de ajutor de stat regional** a proiectului (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional pentru investiții), contribuția programului se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional (vezi





procentele din tabelul de mai jos), stabilite în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii). A se vedea și secțiunea „Ajutorul de stat”.

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

Categorie IMM	Contribuție program
Întreprinderi mici	80%
Întreprinderi mijlocii	70%

Pentru **componenta de ajutor de minimis** a proiectului, contribuția programului este de maximum **90%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și **în limita plafonului de minimis**. A se vedea și secțiunea „Ajutorul de minimis”.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca ajutor de minimis nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă totală a proiectului, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Valoarea totală a proiectului este nelimitată, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezentând cheltuieli neeligibile, să fie suportată de către solicitant.

3.6 Alocarea apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **79.468.235 euro** (FEDR+BS), din care **67.548.000 euro din FEDR** și **11.920.235 euro** cofinanțare de la **bugetul de stat**.

3.7. Solicitanți eligibili

În carul acestui apel de proiect, solicitanții de finanțare eligibili sunt reprezentați de **societățile comerciale sau societățile cooperative din regiunea Sud-Vest Oltenia**, constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează, conform Legii nr.346/2004, în categoria **întreprinderilor mici și mijlocii din mediul urban sau rural, inclusiv din satele aparținătoare localităților urbane și rurale**, care solicită finanțare pentru investiții în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul Ghid al Solicitantului.

Atenție! *Microîntreprinderile nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte.*

Având în vedere necesitățile la nivelul regiunii, precum și localizarea întreprinderilor, investițiile se vor realiza atât în mediul urban cât și în mediul rural.

3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:





- ajutor de stat regional pentru investiții;
- ajutor de minimis.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale, finanțabile prin ajutor de stat regional (construire, modernizare, extindere, dotare spații de producție/servicii).

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional și a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis. Ponderea investițiilor necorporale în cadrul proiectului nu poate fi mare de 20% din valoarea activelor corporale. **Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.**

A. Ajutorul regional pentru investiții

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice²) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel. Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții³ și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. **Ajutorul de stat regional**, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă, reprezintă una din aceste categorii exceptate.

În aplicarea prezentului ghid, **ajutorul de stat regional pentru investiții** (denumit în continuare, „ajutor regional”) reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- **crearea unei unități noi.** De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu de producție/prestare servicii, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Poate fi considerată investiție inițială legată de crearea unei noi unități inclusiv investiția ce constă în reconversia unui imobil existent în scopul demarării unei noi activități. Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente.
- **extinderea capacității unei unități existente.** Ca urmare a investiției, unitatea existentă este pusă într-o situație în care poate produce mai mult, din cel puțin unul din produsele deja realizate în unitate, fără ca procesul general de producție să fie fundamental schimbat⁴. Extinderea capacității de producție/prestare servicii presupune menținerea sortimentației și a proceselor de producție

²Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

³Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.

⁴În cazul investițiilor care vizează structuri de cazare, pentru noțiunea de extindere a capacității, relevantă este majorarea numărului maxim de locuri de cazare ce pot fi puse la dispoziția clienților, raportat la capacitatea de cazare inițială, prin crearea de noi spații de cazare.





deja existente și creșterea volumului producției ca urmare a investiției.

- **diversificarea producției unei unități** prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate. Diversificarea producției presupune că noile produse/servicii se adaugă gamei sortimentale deja fabricate/prestate. În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate (tangibile și intangibile), astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precedă începerea lucrărilor⁵.

Într-un proiect de „diversificare”, anumite active utilizate în realizarea unui produs/prestarea unui serviciu existent pot să fie utilizate, în continuare, în realizarea noului produs/serviciu. Spre exemplu, terenul și clădirile utilizate în realizarea produsului A ar putea fi utilizate integral sau parțial în realizarea produsului B (produs nou). Acestea reprezintă „active reutilizate”. Atunci când sunt combinate active vechi (reutilizate) și active noi, valoarea eligibilă a noilor active trebuie să fie de cel puțin 3 ori (adică cu cel puțin 200%) mai mare decât valoarea contabilă a activelor reutilizate.

Valoarea contabilă a activelor reutilizate reprezintă valoarea contabilă netă (i.e. valoarea de intrare, mai puțin amortizarea). Dacă activele existente sunt reutilizate parțial în noua activitate de producție, valoarea contabilă a acestora poate fi luată în calcul proporțional (e.g. o hală de producție utilizată parțial în noua activitate). În cazul Investițiilor inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente, condiția de mai sus este aplicabilă doar componentei din proiect ce vizează diversificarea unității.

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”, în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active **nu sunt eligibile** pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. „Simpla înlocuire” are în vedere situațiile care nu presupun

⁵ Verificarea respectării condiției, la depunerea cererii de finanțare, se va face prin raportare la exercițiul financiar anterior depunerii proiectului.





concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional. În cazul în care înlocuirea activelor se face în scopul diversificării producției unei unități existente, situația este similară: numai activele referitoare la noul produs adăugat la gama existentă de produse realizate de unitate pot fi considerate eligibile pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, „unitate” are înțelesul de „unitate de producție/prestare servicii”, nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de „grup” (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004).

„Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

„Activitate identică sau similară” înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă CAEN (cod de 4 cifre).

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei IMM, conform tabelului de mai jos.

Categorie IMM	Contribuția programului
Întreprinderi mijlocii	70%
Întreprinderi mici	80%

Intensitățile maxime ale ajutorului regional au fost stabilite prin HG 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale.





Data acordării ajutorului regional

Ajutoarele regionale se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele regionale se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

B. Ajutorul de minimis

În cadrul acestui apel, anumite cheltuieli sunt finanțabile prin ajutor de minimis. Finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca ajutor de minimis nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă totală a proiectului, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* are în vedere exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

- a) sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) domeniul producției primare de produse agricole;
- c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;





- (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoare pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- g) ajutoare pentru sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale sau sectorul fibrelor sintetice;
- h) ajutoare pentru sectorul transporturilor și pentru infrastructurile conexe, precum și pentru sectorul producerii și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice;
- i) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- j) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- k) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- l) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului.

Ajutorul de minimis se acordă numai solicitanților care confirmă faptul că în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și care oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Prin relocare se înțelege transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate la alin. (1) și (2), poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de

20





200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

- În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de maximum 90% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis (componenta de minimis).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația Unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului *de minimis*, plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM – a se vedea secțiunea „Eligibilitatea solicitantului”.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare – Art.





4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul doar la încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM – a se vedea secțiunea "Eligibilitatea solicitantului". Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și C sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A într-una din categoriile IMM, la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de C.

Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și C nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor de minimis

Plafonul *de minimis* (200.000 euro) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim *de minimis*, acordate **întreprinderii unice** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică
3. dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu altă întreprindere prin absorbirea acestora.
4. în cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:

- a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)

Solicitantul va completa și semna Declarația Unică, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației Unice conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InfoEuro⁶ valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

⁶ Ratele de schimb InfoEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budget/graphs/infoeuro.html>





Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro), întreaga componentă de *de minimis* devine neeligibilă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.

Constatarea neregulilor și recuperarea ajutorului de *de minimis*

Constatarea și recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, prin Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Sud-Vest Oltenia 2021-2027 precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Data acordării ajutorului de *de minimis*

Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR SV OLTENIA, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.9 Teme orizontale





Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

În acest sens, în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027, în acest ghid este prevăzut un criteriu de eligibilitate cu privire la respectarea prevederilor naționale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, incluziune și nediscriminare. Acest criteriu va fi evaluat de un evaluator tematic, ce deține competențe specifice principiului egalității de gen, a nediscriminării și a dezvoltării durabile.

Astfel, proiectul propus va asigura îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate, prin includerea de aspecte clare cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm”, denumit în continuare DNSH).

Acest principiu este transpus într-un criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, care va fi probat și evaluat de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului.

Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, acolo unde este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 a:

- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare.

Punțarea acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.

De asemenea, pentru probarea respectării acestui principiu, solicitantul va declara în cadrul Declarației Unice că își asumă atât respectarea, cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu. Această declarație este o anexă a Ghidului Solicitantului și cuprinde inclusiv aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027.

Evaluatorul care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului va evalua și corelarea informațiilor





din documentația tehnică cu cele din Declarația Unică cu privire la respectarea principiului DNSH și modalitatea de îndeplinire a măsurilor propuse.

Investițiile care includ construcții și echipamente cu o durată normală de funcționare mai mare de 5 ani trebuie să prezinte un plan de măsuri de imunizare la condițiile climatice, în cadrul unui capitol distinct din cadrul Planului de Afaceri.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

4.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. Solicitantul este societate⁷ sau societate cooperativă⁸ care se încadrează în categoria IMM-urilor din mediul urban sau din mediul rural, având sediul social în regiunea Sud-Vest Oltenia, constituită în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată

În conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) **microîntreprinderi** - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) **întreprinderi mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor **Legii 346/2004**, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partenere și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria microîntreprinderilor se verifică după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă.

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, includ toate întreprinderile între care există, cel puțin, una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

⁷ Constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare

⁸ Constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu completările și modificările ulterioare





- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Dacă între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente, sunt considerate întreprinderi legate.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea 346/2004 sunt considerate întreprinderi unice.

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare *Declarația Unică* din care să reiasă încadrarea în categoria IMM corespunzătoare.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Respectarea condiției de eligibilitate referitoare la încadrarea solicitantului în categoriile IMM eligibile se va verifica inclusiv în etapa contractuală, în baza celor mai recente situații financiare aprobate de solicitant, disponibile la această etapă. În acest context, în special în cazul proiectelor incluse în lista de rezervă, perioada cuprinsă între depunerea cererii de finanțare și demararea etapei (pre)contractuale poate fi relativ extinsă. Totodată, întrucât data acordării ajutorului de stat reprezintă data semnării contractului de finanțare, solicitantul va reconfirma, printr-o declarație scrisă, încadrarea în categoria IMM la semnarea contractului de finanțare.

În sensul acestui apel, „întreprinderea din mediul urban/rural” se referă la întreprinderea care propune o investiție (într-unul din domeniile eligibile în acest apel) în mediul urban/rural, indiferent de localizarea sediului social al acesteia **în Regiunea Sud-Vest Oltenia**, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

2. Domeniul de activitate în care se realizează investiția





- a) Se finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase⁹ CAEN¹⁰), așa cum sunt enumerate în Anexa IV la Ghidul specific.
- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- c) La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă sediul social în Regiunea Sud-Vest Oltenia, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022. Sediul social va fi menținut pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.
- d) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se va realiza investiția/proiectul trebuie declarat și autorizat distinct la locul de implementare a proiectului¹¹.

Excepție de la regula de mai sus: în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin Declarația Unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare. Condiția 2.b. de mai sus rămâne aplicabilă.

- e) Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze o singură clasă CAEN. În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de „domeniul principal”, respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent. În cazul proiectelor ce vizează structuri de cazare, sunt eligibile inclusiv investiții asupra spațiilor de servire a mesei (restaurant), cu condiția ca acestea să facă parte integrantă din structura de cazare.

3. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2023, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2022 (prima zi lucrătoare din anul 2022) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2022.

⁹ Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii „clasă CAEN” și „cod CAEN” au același înțeles

¹⁰ Clasificarea activităților din economia națională, Ediția revizuită CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Autorizarea obiectului de activitate se face de obicei încă de la înființarea societății sau a unui punct de lucru, sau ulterior înființării societății sau a unui punct de lucru, prin depunerea la Registrul Comerțului a unei declarații pe propria răspundere, semnată de asociatul sau de administrator, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip. A se vedea Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare





Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

4. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului,
- b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația Unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

Contribuția financiară proprie a solicitantului pentru implementarea proiectului este constituită fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

În etapa precontractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară).

5. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, **NU** se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică

A se vedea modelul standard al Declarației Unice (anexă la ghidul specific).

6. Locul de implementare

- a) Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban (inclusiv sate aparținătoare de orașe) sau în mediul rural al Regiunii Sud-Vest Oltenia
- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.

Excepție de la regula de mai sus: în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin Declarația Unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

c) **Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădiri), la momentul depunerii cererii de finanțare și pe perioada de evaluare, selecție și contractare (inclusiv pe perioada de minimum 3 ani de la data estimată a plății finale în cadrul proiectului), astfel:**

- **Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării¹², în conformitate cu actele normative în vigoare:** dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform legislației în vigoare) sau dreptul de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare).

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri):

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

¹² În conformitate cu legislația în vigoare





Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia. Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/ bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

- **Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, în conformitate cu actele normative în vigoare:** dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățiune.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care activele achiziționate prin proiect (e.g. utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și să fie evidențiat printr-un plan de amplasament. Acest aspect va fi avut în vedere atât la analiza documentației, cât și la vizita la fața locului. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului (nu este liberă de sarcini, nu corespunde cu documentele cadastrale, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități economice/comerciale), proiectul poate fi respins.

În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (e.g. activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ comodat/ închiriere/ locățiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de trei (3) ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.**

Locul de implementare a proiectului:

a) este adecvat pentru realizarea proiectului:

- există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;
- nu este ocupat de alți utilizatori;
- nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;
- nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;
- nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus etc.

Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.





Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară se realizează de către AM PRSV Oltenia în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, la momentul semnării contractului de finanțare.

c) Nu sunt eligibile investițiile care constau exclusiv din realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.

Notă: imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

7. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații, la momentul contractării:

- a) În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PRSV Oltenia 2021-2027 și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat, cu excepția situației prevăzute la art. 8 lit. e);
 - a contestat în instanță notificările/procesele-verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată s-a dispus suspendarea executării, anexând dovezi în acest sens;

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/ de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

- b) Și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și, respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Solicitanții care sunt subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, nu a fost integral recuperată nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.

Atenție!

- Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.
- Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRSV Oltenia în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, la momentul semnării contractului de finanțare.
- Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid.
- Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de





eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

8. Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă conținutul Declarației Unice.

Nu sunt eligibile:

- a) Societățile încadrate în categoria microîntreprinderilor, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM - urilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM - urilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) întreprinderile mici și mijlocii care nu au sediul social în regiunea Sud-Vest Oltenia sau care implementează investiția în afara regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.
- d) sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- e) întreprinderile mici și mijlocii care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate:
 - au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM-urilor, respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a GS;
 - nu au sediul social în Regiunea Sud-Vest Oltenia cel puțin începând cu data de 1 ianuarie 2022;

Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Verificarea informațiilor din statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PRSV Oltenia în baza protocolului încheiat de aceasta cu ONRC, utilizând exclusiv informațiile disponibile la momentul verificărilor.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria eligibilă de IMM-uri se realizează de către AM PRSV Oltenia în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Reprezentantul legal al entităților este, în exclusivitate, responsabil ca situațiile financiare anuale, depuse la Ministerul Finanțelor, să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare.





AM PRSV Oltenia nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.

Atenție! Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea solicitantului ca neeligibil.

4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1 Criterii generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

A. Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

1) Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin. 6 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060)

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau au fost demarate activități de demolare sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de semnarea contractului de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

2) (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării) Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

În acest sens, solicitantul va completa, pe proprie răspundere, Declarația Unică.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

3) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 200.000 euro și maximum 1.500.00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Infoeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte (publicării ghidului specific)

Aceste plafoane se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, constând atât din ajutor de stat cât și, dacă este cazul, din ajutor de minimis.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

4) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la





valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat regional (a se vedea și secțiunea „Ajutorul regional pentru investiții”). Procentele minime ale contribuției solicitantului diferă în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii).

Contribuția minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor regional	
Categoria IMM	Dolj, Gorj ,Olt, Vâlcea, Mehedinți
Întreprinderi mijlocii	30%
Întreprinderi mici	20%

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie de **minimum 10%**, ținând cont totodată de plafonul de minimis aplicabil (a se vedea și secțiunea „Ajutorul de minimis”).

5) Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

6) Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, protecția mediului, eficiență energetică.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.
- În cadrul Declarației Unice, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice, egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul) privind principiile evidențiate mai sus, după cum urmează:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;





- b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip TIC – Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;
- c) Dezvoltare durabilă și eficiență energetică

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în valoare de minimum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

7) Proiectul respectă principiul DNSH

Solicitanții de finanțare vor descrie în cadrul Planului de Afaceri modul în care investiția propusă respectă principiul DNSH și principiul privind imunizarea la schimbările climatice. Vor fi făcute referiri cel puțin la următoarele aspecte:

- atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare;
- adaptarea la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare;
- limitarea generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare;
- reducerea emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare;
- utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare.

De asemenea, acest criteriu se probează și prin analiza celor asumate prin Declarația Unică cu privire la respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor DNSH.

8) Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată o documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază următoarele considerente:

Măsurile includ doi piloni (cel de atenuare și cel de adaptare) și fiecare pilon cuprinde câte două etape (etapa de examinare, și etapa de analiză detaliată):

- în etapa de atenuare se vor efectua integrarea principiului de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției, calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință), calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO₂ aplicabile;
- în etapa de adaptare se vor efectua analiza de senzitivitate, evaluarea expunerii la riscuri, analiza de vulnerabilitate, precum și analiza de probabilitate, impactul, riscul, propunerea măsurilor de adaptare





Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

9) Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată o documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază următoarele considerente:

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

B. Criterii generale cu privire la eligibilitatea activităților

1) Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

2) Activitățile proiectului sunt implementate în regiunea Sud-Vest Oltenia de către IMM-urile din mediul rural și din mediul urban.

3) Activitățile proiectului respectă tipurile de activități eligibile stabilite prin ghidul solicitantului

Proiectul propus în cererea de finanțare **trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional**. Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis și/sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de stat regional în active necorporale. Valoarea maximă a investiției în active necorporale nu poate depăși 20% din valoarea activelor corporale.

Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:

- **Investiții în active corporale**
 - lucrări de construire, extindere, modernizare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale IMM-urilor, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);
 - achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc





în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

- achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, **în limita a maximum 15% din valoarea eligibilă a proiectului**. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală. **Atenție! Conform PR SV OLTEANIA 2021-2027 sunt obligatorii cheltuieli cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice, în scopul obținerii unei economii de energie, de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15% din valoarea eligibilă a proiectului. Nu sunt eligibile proiecte care includ doar investiții din această categorie.**

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente unei investiții inițiale care constă în activități de construire/ extindere/ dotare cu active corporale a spațiilor de producție/ prestări de servicii.

- **Investiții în active necorporale:** brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, **în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului și în limita a 20% din valoarea activelor corporale; proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale. Este opțională includerea în proiect a investițiilor în active necorporale.**

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele **condiții cumulative:**

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu
- cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie
- să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale ori lucrări de modernizare.

Investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional sunt eligibile doar dacă constituie o investiție inițială, în sensul normelor ajutorului de stat regional, detaliate în cadrul secțiunii „Ajutorul regional pentru investiții”.





Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin Programul Regional SV Oltenia și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- Certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- Certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 4001), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.
- Investiții specifice procesului de internaționalizare (participarea, la nivel internațional, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant);
- Investiții în adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export;
- Investiții în implementarea de noi modele de afaceri
- Dezvoltarea de competențe profesionale în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă regională și utilizarea echipamentelor achiziționate

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis **nu poate depăși 20%** din valoarea eligibilă totală a investiției, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro.

4.2.2 Criterii specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară constituie Anexă la prezentul Ghid (Anexa VI – Grila de evaluare tehnica si financiara)

Criteriul 1: Domeniul de activitate (Clasa CAEN) în care se realizează investiția

Vor fi punctate proiectele care se adresează claselor CAEN identificate în Anexa IV, în funcție de corelarea acestora cu domeniile de specializare inteligentă identificate în RIS 3 Sud-Vest Oltenia. În cadrul Anexei IV a fost realizată o corespondență între fiecare cod CAEN identificat ca fiind eligibil și domeniile de specializare inteligentă identificate în RIS 3 Sud-Vest Oltenia. Codurile CAEN neasociate niciunui domeniu de specializare inteligentă sunt considerate coduri CAEN conectate în amonte și în aval cu unul sau mai multe dintre domeniile de specializare inteligentă. Punctajul de acordă în mod diferențiat în funcție de codul CAEN principal vizat de investiție, și nu în funcție de codul CAEN principal în care societatea a desfășurat activitate în trecut.

Criteriul 2: Raportul dintre cifra de afaceri și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată





Vor fi punctate proiectele care prezintă un raport cât mai mare între cifra de afaceri înregistrată la finalul anului anterior depunerii cererii de finanțare și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate. Se urmărește finanțarea acelor investiții pentru care există capacitate financiară și operațională de a fi duse la bun sfârșit, fără riscuri semnificative din punct de vedere al parcursului financiar al proiectului. Pentru calculul indicatorului se va utiliza cifra de afaceri netă în anul premergător depunerii cererii de finanțare, pe baza situațiilor financiare finale înregistrate la organul fiscal competent.

Criteriul 3: Rata de creștere a profitului din exploatare în anul de referință

Vor fi punctate proiectele care sunt implementate de solicitanți aflați în dezvoltare, care înregistrează performanțe economice în creștere. Indicatorul se calculează ca raport între profitul din exploatare înregistrat în anul de referință (anul precedent depunerii cererii de finanțare) și profitul din exploatare înregistrat în anul anterior anului de referință. În situația în care firma este înființată în anul de referință, sau în situația în care în anul anterior anului de referință societatea nu a înregistrat profit, atunci indicatorul se va considera 1,00.

Criteriul 4: Creșterea productivității muncii în urma realizării investiției

Vor fi punctate proiectele care înregistrează creșteri ale productivității muncii la finalul anului 3 de durabilitate față de nivelul productivității din anul anterior depunerii cererii de finanțare. Productivitatea se calculează ca raport între cifra de afaceri netă și numărul mediu de salariați. *Solicitantul are obligația menținerii cel puțin a numărului mediu de salariați înregistrat la finalul anului anterior depunerii cererii de finanțare pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului. Scăderea numărului mediu de salariați sub nivelul existent la finalul anului anterior depunerii cererii de finanțare, în oricare dintre cei 3 ani de durabilitate poate conduce la recuperarea ajutorului financiar nerambursabil!*

Criteriul 5: Rata solvabilități generale

Vor fi punctate proiectele care sunt implementate de solicitanți al căror nivel al activelor totale depășește nivelul datoriilor totale, și care astfel, fac dovada unei capacități operaționale de implementare superioară, capabilă să asigure creșterea sustenabilă a afacerii. Indicatorul se calculează ca raport între activele totale și datoriile totale în anul premergător depunerii cererii de finanțare.

Criteriul 6: Proiectul propune acțiuni legate de modelarea afacerii precum și cunoașterea piețelor unor țări și adaptarea produselor/serviciilor pentru anumite piețe

Vor fi punctate suplimentar proiectele care propun acțiuni legate de modelarea afacerii precum și cunoașterea piețelor unor țări și adaptarea produselor/serviciilor pentru anumite piețe. Pentru a obține punctaj, Solicitanții vor trebui să prezinte în mod detaliat în planul de afaceri care sunt tehnicile de modelare a afacerii, care sunt acțiunile concrete întreprinse pentru cunoașterea piețelor unor țări (cu nominalizarea exactă a țărilor) și care sunt măsurile de adaptare a produselor/serviciilor pentru anumite piețe (cu nominalizarea exactă a piețelor)

Criteriul 7: Proiectul include măsuri de eficiență energetică care contribuie la reducerea consumurilor energetice

Conform PR Sud-Vest Oltenia, toate proiectele vor include măsuri de eficiență energetică care contribuie la reducerea consumurilor energetice a căror valoare nu poate fi mai mică de 5% din valoarea eligibilă a proiectului. Pentru obținerea punctajului, Solicitanții vor trebui să demonstreze în clar, în planul de afaceri, prin calcule și documente relevante modul în care măsurile propuse conduc la obținerea unor economii de energie. Simpla implementare a unor măsuri de eficiență energetică (ex: montare de panouri fotovoltaice sau panouri solare pentru prepararea apei calde menajere) nu reprezintă în mod obligatoriu





măsurile de reducere a consumurilor energetice, ci măsurile de înlocuire a surselor de energie convenționale cu surse regenerabile, fără ca consumul de energie să fie în mod obligatoriu redus. Criteriul se referă la reducerea consumurilor energetice, care se poate realiza, cu titlu de exemplu, prin măsuri complementare (înlocuire corpuri de iluminat, montare sisteme inteligente de iluminat, achiziție și utilizare sisteme BMS, etc.). Măsurile propuse trebuie să fie fundamentate din punct de vedere tehnic și al valorii, prin oferte de preț corespunzătoare.

Criteriul 8: Proiectul prevede măsuri destinate reducerii consumului de resurse și a impactului asupra mediului

Vor fi punctate suplimentare proiectele care prevăd reducerea impactului activității asupra mediului, Solicitanții trebuind să indice în planul de afaceri măsurile concrete în acest sens. Se pot avea în vedere măsuri specifice economiei circulare, măsuri de reciclare, măsuri de minimizare la sursă a deșeurilor, măsuri de optimizare a consumurilor de resurse și orice alte măsuri care contribuie la implementarea principiilor economiei circulare (ex. completarea fluxurilor de producție cu echipamente care reutilizează o parte din deșeurile rezultate în urma fluxului de producție principal, instalarea unor echipamente de tratare la sursă a deșeurilor, etc.)

Criteriul 9: Proiectul prevede acțiuni de dezvoltare de competențe profesionale în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă regională, tranziție industrială și antreprenariat, care au legătura cu componenta de investiții

Vor fi punctate suplimentare proiectele care prevăd acțiuni de dezvoltare de competențe profesionale în ceea ce privește adoptarea tehnologiilor avansate în domeniile de specializare inteligentă regională, tranziție industrială și antreprenariat, care au legătura cu componenta de investiții. Solicitanții vor indica în mod concret numărul de persoane care vor participa la aceste acțiuni de dezvoltare a competențelor, domeniile vizate de acțiunile de dezvoltare a competențelor și modul în care aceste acțiuni sunt conectate cu componenta de investiții, contribuind la îmbunătățirea performanțelor societății.

Criteriul 10: Proiectul prevede introducerea de măsuri inovatoare pe piață (inovare de produs sau de proces)

Solicitanții vor descrie în planul de afaceri dacă investiția propusă introduce pe piață o inovare de produs sau de proces. Inovarea de produs sau de proces vor fi înțelese conform accepțiunii manualului Oslo, respectiv:

- **Inovația de produs** este „introducerea unui bun sau serviciu care sunt noi sau îmbunătățite semnificativ în ceea ce privește caracteristicile lor sau utilizările intenționate”. Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi atât bunuri cât și servicii.
- **Inovația de proces** este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Pentru acordarea punctajului, solicitanții vor descrie în planul de afaceri modul în care investiția propusă sau componente ale acesteia răspund elementelor din definițiile inovării de produs, respectiv inovării de





proces, așa cum sunt acestea evidențiate mai sus.

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Baza legala pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013.





Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respective cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029, și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau





legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

4.3.2. Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din SMIS sunt:

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- 1.1. **Amenajarea terenului** - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.
- 1.2. **Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** - se include cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusi pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- 2.1. **Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție**, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțabile prin ajutor de minimis)

- 3.1. **Studii de teren** - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.
- 3.2. **Obținere avize, acorduri, autorizații** - se includ cheltuielile pentru:
 - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
 - obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
 - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
 - obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
 - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
 - obținerea acordului de mediu;
 - obținerea avizului P.S.I.;
 - alte avize, acorduri și autorizații;





- achiziționarea semnăturii electronice.

3.3. **Comisioane, cote și taxe** - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

3.4. **Proiectare și inginerie** - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.). Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.5. **Consultanță** - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect).
- plata serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții

3.6. **Asistență tehnică** - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțabile prin ajutor de stat regional)

4.1. **Construcții și instalații** - se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire/extindere a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

4.2. **Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotări)** – se cuprind

- cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de





funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

- Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare.

Atenție! Conform PR SV OLTENIA 2021-2027 sunt obligatorii cheltuieli cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice, în scopul obținerii unei economii de energie, de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15 % din valoarea eligibilă a proiectului.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

Cheltuielile cu lucrări de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente unei investiții inițiale care constă în activități de construire/ extindere/ dotare cu active corporale a spațiilor de producție/ prestări de servicii.

4.3. Active necorporale – se cuprind:

- Cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similar;
- Cheltuieli cu activități de realizare a instrumentelor de comercializare on-line a produselor/serviciilor proprii ale solicitantului

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Capitolul 5. Alte cheltuieli (finanțabile prin ajutor de stat regional)

5.1. **Organizare de șantier** (conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice):

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
- Cheltuieli conexe organizării de șantier

5.2. **Cheltuieli diverse și neprevăzute** - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor cuprinse la Cap. 4. "Cheltuieli pentru investiția de bază", punctul 4.1. "Construcții și instalații". Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.





Capitolul 6. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 5000 lei fără TVA. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Capitolul 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în limita a 5000 lei fără TVA, trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate in trimestrul respectiv). În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din PR SV». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifica preturile unitare și cantitățile decontate)

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Capitolul 8. Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție (finanțabile prin ajutor de minimis)

8.1. Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare a produselor, serviciilor, proceselor

8.2. Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare a sistemelor de management

8.3. Cheltuieli cu activități de internaționalizare – se includ cheltuielile cu participarea, la nivel internațional, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant:

- taxa de participare,
- închirierea stand-ului,
- transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,
- transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale





8.4 Cheltuieli cu adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export;

8.5 Cheltuieli cu implementarea de noi modele de afaceri;

8.6 Cheltuieli cu activități de dezvoltare a competențelor personalului

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis sunt eligibile într-o sumă forfetară de maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro

4.3.3 Cheltuieli neeligibile

- a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- b) costurile operationale, de functionare, de testare și intretinere;
- c) costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație);
- d) costuri de personal;
- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- f) contribuția în natură;
- g) amortizarea;
- h) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- j) Cheltuieli cu elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții;
- k) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția celor aferente Capitolului 3 ”Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică” de mai sus





5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

5.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS 2021. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS 2021, la completarea fiecărei secțiuni în parte
- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS 2021, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS 2021, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție!

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.





De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economie este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa pre-contractuală (secțiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente:

1. Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;

Atenție!

➤ Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

➤ Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate





TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau ale partenerului și liderului de parteneriat și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.

➤ Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice;

Atenție! Această documentație este obligatorie doar în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani.

3. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse), cu excepția costurilor finanțabile prin ajutor de minimis, care sunt considerate eligibile, în mod global, într-o sumă forfetară de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro.

4. Documente privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri), după caz:

- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață
- Pentru investiții care includ exclusiv servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățune.

5. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) - Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect.

6. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:

- tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente;
- plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.

Nu se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate

7. Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect

Acest document poate fi elaborat de solicitant.

8. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor

9. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind





evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

10. Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă este sau nu este necesară Autorizația de construire: Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul); întocmit pe modelul din H.G. nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant

11. Planul de afaceri (model recomandat în Model C anexa la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară. Structura planului de afaceri și a machetei financiare sunt anexate prezentului ghid.

12. Carte de identitate a reprezentantului legal al Solicitantului.

13. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Totodată, pot fi depuse și alte documente care să susțină sau să justifice informațiile din planul de afaceri privind criteriile de evaluare pentru care proiectul este punctat suplimentar

5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, solicitantul va trebui să prezinte în **etapa precontractuală**:

1. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

Documentul se depune în etapa contractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.

Se va utiliza modelul de declarație Modelul F - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din Anexa VI la prezentul Ghid.

2. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare

3. Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat permise/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.





4. Dovada capacității financiare, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar (curent, de depozit), dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/instituție financiar bancară.

Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin valoarea contribuției totale a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea cheltuielilor neeligibile).

5. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

6. VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate.

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

6.2 Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut





și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Din punct de vedere al evaluării tehnice și financiare se stabilește un prag de calitate de 50 puncte și următoarele praguri de excelență:

- prag de excelență de 90 puncte pentru proiectele depuse în primele 60 de zile de la deschiderea apelului;
- prag de excelență de 85 puncte pentru proiectele depuse în cea de-a treia lună a apelului;
- prag de excelență de 80 puncte pentru proiectele depuse în cea de-a patra lună a apelului

Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus se vor contracta direct în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului.

Proiectul nu se respinge de la finanțare dacă obține 0 puncte la, cel puțin, un criteriu de evaluare tehnică și financiară.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ cu pragul minim de calitate atins și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării.

Atenție! În cadrul prezentului apel de proiecte, autoritatea de management pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.





Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.4 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris contestație pentru fiecare etapa, care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Titlul proiectului,
- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia expres în acest sens, după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia scrisorii AM de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR o va considera neîntemeiată.





Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit pe adresa de email office@adroltenia.ro, prin posta sau se depun personal la sediul institutiei și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS 2021, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care s-a comunicat rezultatul evaluării sub sancțiunea decăderii din drepturi.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 5 zile menționat anterior vor fi respinse, conform prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 15 zile lucrătoare în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație având același obiect, în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Atenție!

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație cu același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin





declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare a proiectului (Jaloane)

În etapa de contractate va fi stabilit planul de monitorizare a proiectului, în cadrul căruia vor fi definite principalele jaloane, tipul jalonului, descrierea jalonului, criteriul de validare, termenul de realizare și documentele care probează îndeplinirea jalonului.

Nr. crt.	Jalon / cod jalon	Tip Jalon (calitativ/cantitativ)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor
1	Demararea achizițiilor în cadrul proiectului	Calitativ	Momentul inițierii primei achiziții prevăzută în planul de achiziții al proiectului	Minim 1 achiziție din planul de achiziții al proiectului demarată în 3 luni de la semnarea contractului	3 luni de la semnarea contractului de finanțare	Dovadă transmitere invitație de participare / anunț de participare
2	Finalizarea proiectului tehnic (dacă este cazul)	Calitativ	Semnarea PV de recepție a proiectului tehnic	Transmitere spre ADR a proiectului tehnic, în vederea verificării	9 luni de la semnarea contractului de finanțare	PV recepție proiect tehnic





				conformității acestuia		
3	Finalizarea tuturor achizițiilor prevăzute în proiect	Calitativ	Semnarea tuturor contractelor de furnizare, prestare, execuție lucrări prevăzute în proiect	Toate contractele prevăzute în proiect semnate în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare	18 luni de la semnarea contractului de finanțare	Contracte semnate
4	Efectuarea a 25% din cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului	Cantitativ	Efectuarea de plăți în cuantum de minim 25% din valoarea eligibilă a proiectului în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare	Cerere/i de rambursare depusă/ depuse în valoare de minim 25% din valoarea eligibilă a proiectului	18 luni de la semnarea contractului de finanțare	Facturi, Ordine de plată, extrase de cont
5	Efectuarea a 50% din cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului	Cantitativ	Efectuarea de plăți în cuantum de minim 50% din valoarea eligibilă a proiectului în termen de 24 luni de la semnarea contractului de finanțare	Cerere/i de rambursare depusă/ depuse în valoare de minim 50% din valoarea eligibilă a proiectului	24 luni de la semnarea contractului de finanțare	Facturi, Ordine de plată, extrase de cont
6	Efectuarea a 75% din cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului	Cantitativ	Efectuarea de plăți în cuantum de minim 75% din valoarea eligibilă a proiectului în termen de 30 luni de la semnarea contractului de finanțare	Cerere/i de rambursare depusă/ depuse în valoare de minim 75% din valoarea eligibilă a proiectului	30 luni de la semnarea contractului de finanțare	Facturi, Ordine de plată, extrase de cont





6.5.2 Semnarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului model de contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul Priorității 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, Obiective specifice Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR) și Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat (FEDR), apelul de proiecte POR SV/IMM1/1/1.3-1.4/2023 din PR SV Oltenia 2021- 2027.

6.5.3 Principalele prevederi ale contractelor de finanțare

a. Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

b. Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.





Raportul de progres se întocmește și se încarcă trimestrial în sistemul MySMIS2021, în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea declarării neeligibile a cheltuielilor solicitate la rambursare în legătură cu activitățile din trimestrul respectiv. În astfel de situații, AM/OI poate declanșa procedurile legale de recuperare a sumelor plătite prin cererile de pre-finanțare și/sau cererile de plată în condițiile prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

AM PR SV Oltenia monitorizează implementarea proiectelor pe baza Planului de monitorizare, anexa 2 la contractul de finanțare, prin verificarea de documente justificative, precum și prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și prin vizite de monitorizare pentru a confirma progresul fizic al activităților, stadiul realizării indicatorilor și îndeplinirea jaloanelor. Neîndeplinirea jaloanelor poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

În urma finalizării contractelor de finanțare, în cazul unei investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, beneficiarii au obligația:

- ✓ de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SV Oltenia 2021-2027;
- ✓ de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

AM PR SV Oltenia și/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a contractului de finanțare, inclusiv până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

c. Achiziții în cadrul proiectului

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul





achizițiilor publice. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

d. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PR SV Oltenia 2021-2027, cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicat în contractul de finanțare.

e. Rambursarea cheltuielilor / Cereri de plată

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Beneficiarul trebuie să depună periodic la AM PR SV Oltenia cererile de rambursare însoțite de raportul de progres.

f. Control, audit și nereguli

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are





obligăția de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor și ai altor organisme abilitate.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

g. Corecții financiare

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

h. Indicatori

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

i. Informare și publicitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa „Informare și publicitate” la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.





j. Arhivare

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

k. Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice

Pe perioada de implementare, operare a investiției aferente proiectului, inclusiv la finalul ciclului de viață a investiției, beneficiarul va asigura în mod corespunzător conformitatea acesteia cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, în conformitate cu autoevaluarea realizată, în caz contrar, proiectul putând fi considerat neeligibil. Beneficiarul are obligația raportării privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice inclusiv pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AM PR SV Oltenia.

Pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, la solicitarea AM PR SV Oltenia, beneficiarul va pune la dispoziție documente prin care să se dovedească respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum: situații de lucrări, inclusiv privind deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire și situații din care să rezulte procentul (în greutate) de materiale pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială; certificări de la operatorii de gestiune deșeuri; declarații de performanță/ declarații de conformitate; Fișe cu date de securitate ale produselor (de ex. conform Regulament UE 2015/830); Fișe tehnice ale echipamentelor și/sau utilajelor din care să reiasă consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile etc.

l. Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la





modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Atenție! Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

6.5.4 Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

Pentru proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizației de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va putea fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei V: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va putea fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată





de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare..

6.5.5 Vizita pe teren

În vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM efectuează vizite la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop

- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- verificarea stadiilor de implementare/jaloanelor corelate cu ultimul raport de progres al beneficiarului;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- asigurarea comunicării între AM PR SVO și Beneficiari.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii





beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

8 . ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor

Anexa II: Structura secțiunilor cererii de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte

Anexa III: Model contract de finanțare

Anexa IV: Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare

Anexa V: Grila de analiză a conformității PT

Anexa VI: Model cadru grila de evaluare „Evaluare tehnică și financiară”

Anexa VII: Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul:

- Modelul A – Declarația unică
- Modelul B - Tabel centralizator numere cadastrale
- Modelul C - Plan de afaceri
- Modelul D – Macheta de analiză și previziune financiară
- Modelul E – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

