# ANEXA nr. 10

**FORMULAR DE DECONT**

**Denumirea operatorului economic ............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumirea cheltuielii și nr de bucăți[[1]](#footnote-1)1** | **Serie sau număr de inventar [[2]](#footnote-2)** | **Factura** | | | **Instrumente de plată[[3]](#footnote-3)** | | | | **Valoare ajutor de minimis solicitat** | **Valoare ajutor de minimis aprobat UIP[[4]](#footnote-4)** | **Valoare ajutor de minimis aprobat UMCR** |
|  | **Nr. Factură** | **Data facturii** | **Valoare factură cu TVA** | **Felul documentului** | **Nr.** | **Data** | **Valoare cu TVA** |
| **Valoare factură fără TVA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **TOTAL** | | | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |

**Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic[[5]](#footnote-5)5**

**Numele: ...............................**

**Funcţia: ..............................**

**Semnătura ............................. Data semnării: ........................**

**Viza UIP[[6]](#footnote-6)6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Coordonator** | Verificator | Verificator |
| Nume şi prenume |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Aprobat (lei)** |  | | |

**Viza UMCR[[7]](#footnote-7)6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Coordonator** | **Verificator** | **Verificator** |
| **Nume şi prenume** |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Bun de plată (lei)** |  | | |

1. 1 Se va completa cu nr de bucăți. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau nr de inventar. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ordine de plată/chitanţă/cotor filă CEC/foaie de vărsământ,bilet la ordin, dispoziţii de plată externe în cazul importurilor,traduse în limba română şi legalizate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va completa de AIMMT.

   Pentru plăţile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Naţională a României, valabil la data publicării Ordinului în Monitorul Oficial. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 Cererile şi toate celelalte documente vor fi semnate de aceeaşi persoană (reprezentant legal sau împuternicit) [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 Se va completa de AIMMT [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)